

# ROTEIRO PARA FAZER APRESENTAÇÕES PODEROSAS

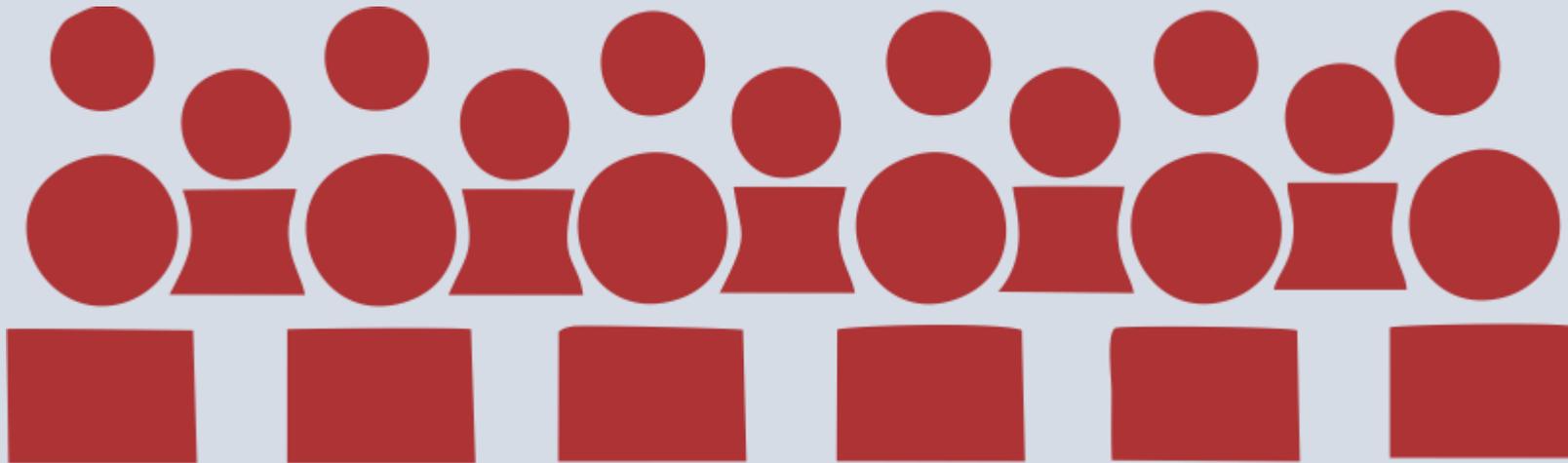
Quando você recebe  
o convite para  
**fazer uma palestra,**  
ou mesmo decide  
espontaneamente, qual a primeira  
ação a ser executada que vem à  
sua mente?

**Preciso estudar muito o conteúdo!  
Encontrar a forma de decorar  
tudo o que precisa ser dito.**

**ou**

**Preciso descobrir a forma  
de encantar a plateia!**

**Infelizmente,  
a maioria escolhe a primeira opção!**



Agora vou pedir que você pare um minuto e concentre-se para lembrar da

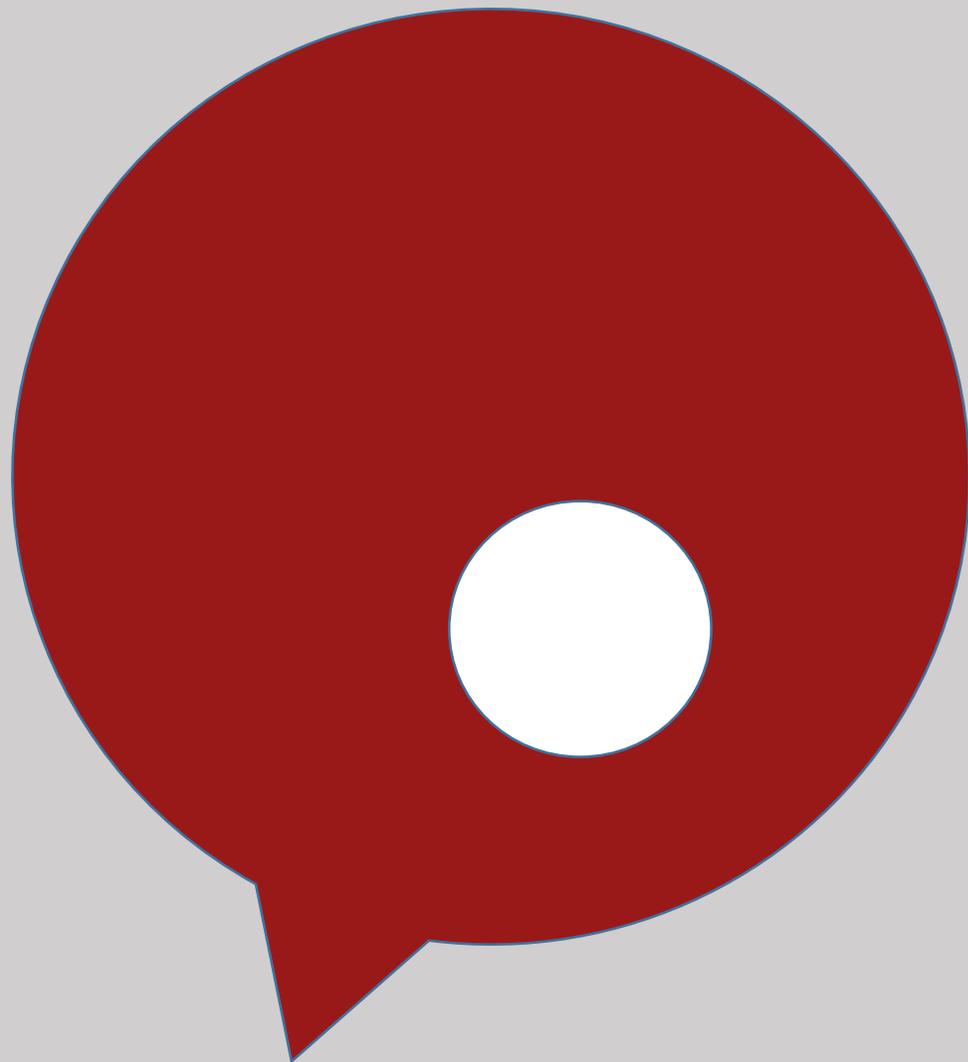
# melhor palestra que você assistiu.

Liste três adjetivos.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

**Dentre os três,  
quantos estão relacionados  
ao conteúdo?**

**Me arrisco a dizer que nenhum!**



Acabamos  
de perceber que se  
você foi escolhido  
para falar sobre algo,  
ou se ofereceu para  
desenvolver um tema,  
o conteúdo, embora tenha  
muita importância e  
mereça tempo do nosso  
preparo, não é  
o que fará o

**efeito incrível**  
na plateia!

TUDO COMUNICADOR  
EXCELENTE

PRECISA DOMINAR O CONTEÚDO  
E TEM A MISSÃO DE

DESCOBRIR

DIVERSAS FORMAS DE

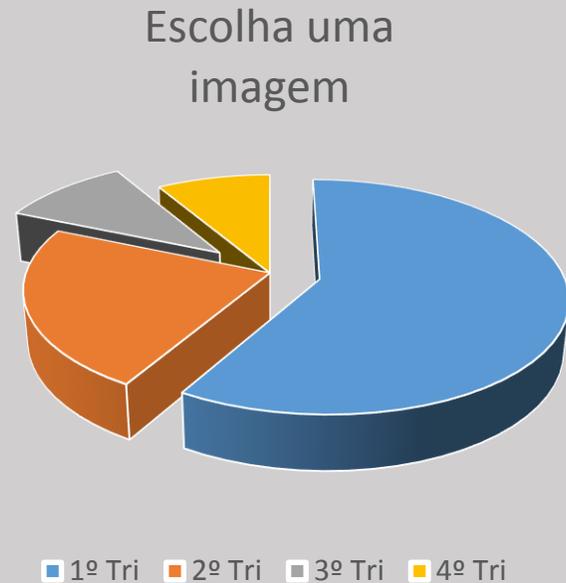
ENCANTAR  
A PLATEIA!

# PREPARAÇÃO

Antes de pensar na preparação dos slides, é preciso traçar um objetivo.

**Qual o resultado você quer colher com essa exposição?**

Tendo essa resposta, você saberá que vai vender, informar, negociar, fechar parcerias, fazer uma sustentação oral, ou até mesmo se essa apresentação será uma “conversa”.



- Quando você for preparar os slides, lembre-se que a plateia sabe ler! Logo é indispensável ter alguém à frente para fazer isso!

Os slides devem conter frases de impacto e tópicos mais importantes.

Escolha imagens que tragam a experiência da História, que se comuniquem com o receptor da mensagem.



Coloque-se no  
lugar do ouvinte e  
perceba o quão mais  
interessante é ouvir  
**um orador brilhante,**  
a ter que ler sobre  
o assunto!

# ORGANIZAÇÃO DA PALESTRA

INTRODUÇÃO

DESENVOLVIMENTO

FECHAMENTO

## INTRODUÇÃO

Momento muito importante!

É a hora de mostrar para a plateia que vale permanecer para ouvi-lo! Antes de anunciar o tema, você irá

# apresentar-se!

- Diga seu nome, o que você faz e parte do seu currículo relacionada ao tema. Não mencione prêmios ou títulos que não mostrem a sua experiência para falar sobre o assunto. Quem quiser conhece-lo melhor, vai procurar no site (seu ou da empresa).

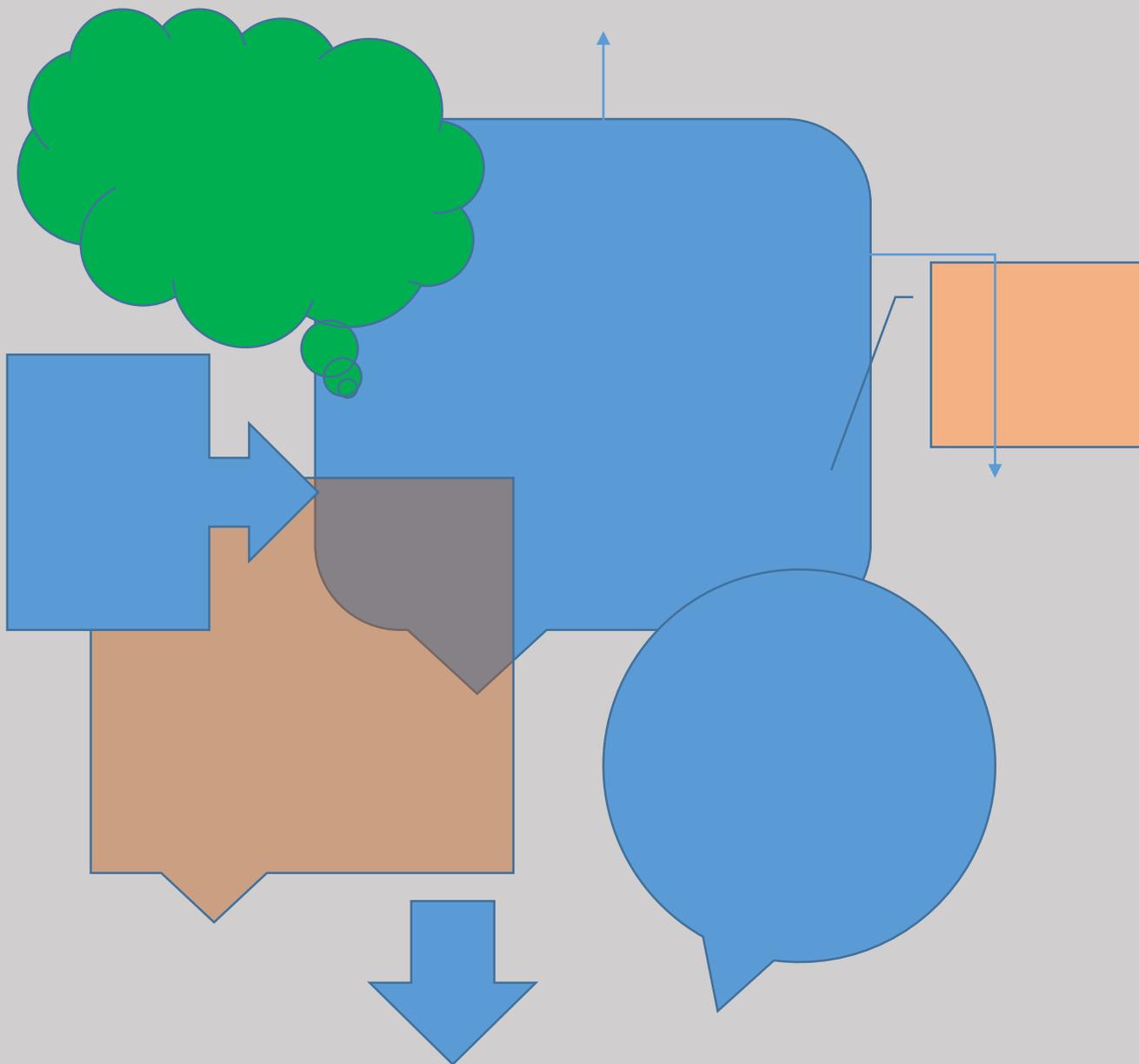
# ANUNCIE O TEMA

- Diga porque você falará sobre isso.  
Que resultado a plateia vai alcançar ao ouvi-lo!

## DESENVOLVIMENTO

- Essa parte é o **”recheio do bolo”**!  
É a hora de contar uma história.  
De fazer com que a plateia embarque  
para viver com você a experiência  
definida na elaboração.

Discorra sobre os tópicos principais.



- **NOTA**

Tome cuidado para não exagerar nos detalhes e nos exemplos e ficar prolixo.

- **Fale o necessário!**

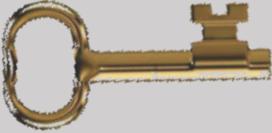
## FECHAMENTO

- Parte alta do discurso!  
Você conhece aquela expressão:  
**“fechei com chave de ouro!”**?
- Pois esse é o efeito que você causará!  
Esse é o momento de marcar como  
você será lembrado. Amarre as idéias  
que foram expostas e finalize com  
uma mensagem impactante!

“

O ideal é concluir de forma otimista com  
**mensagens positivas!**

”

Uma possibilidade de  fechamento é dizer quais são os **próximos passos** que você poderá sugerir ou fazer um convite para que a plateia se comprometa.

- **Dica poderosa**

# **PRATIQUE!**

**Contrate um profissional, faça um curso, ou até mesmo, reúna os amigos!**

E quando estiver cansado...

**PRATIQUE**

**UM POUCO**

**MAIS!**